

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>01</u> /	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0342 de 2023	
Nombre completo del contratista: CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA	
Documento de identificación: 66.654.929	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

21

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$20.216.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.216.000 /	\$5.054.000 /	\$0	\$15.162.000 /
Información del pago de seguridad social:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9445922834 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1880916784 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 25/01/2023 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO de 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1.0342-2023, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual durante el mes de enero:</p> <p>Obligación No. 1: Brindar soporte a la gestión de talento humano, administrativo y financiero en actividades relacionadas con planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista brindó soporte en las actividades de contratación del personal de Atención Directa en el marco del al proyecto de Atención Integral a la Primera Infancia, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Cargar las designaciones de supervisor de los 173 contratistas en el drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qAM0DGIN0xE-8AUEVuOnrBwHUo-X9g-I <p>Obligación No. 2: Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista apoyó el proceso de contratación del personal de Atención Directa en el marco del proyecto de Atención Integral a la primera infancia cargando los documentos de justificación, modificación y complemento modificado de los 173 contratos en la plataforma SECOP II. 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación No. 3: Realizar seguimiento a los pagos de la seguridad social de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Primera Infancia.

- Durante el período del presente informe no se realizaron actividades de seguimiento a los pagos de seguridad social de los prestadores de servicios de ésta dependencia.

Obligación No. 4: Realizar la revisión y trámite respectivo de las cuentas de cobro para el pago de los contratos de prestación de servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos o convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos correspondientes al proyecto de Atención Integral a la Primera Infancia

- Durante el período del presente informe la contratista no realizó actividades de revisión y trámite de cuentas de cobro los prestadores de servicios de ésta dependencia.

Obligación No. 5: Participar en las reuniones, eventos y comités, en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.

- La contratista participó de todas las reuniones correspondientes a la capacitación para la realización de las actividades asignadas durante el mes de enero tales como:
 - REALIZAR MAODIFICACIÓN - ACLARACIÓN A 173 CONTRATOS DE PS ATENCIÓN DIRECTA (2023-01-12 21:18 GMT-5)
 - MODIFICACIONES (2023-01-13 09:55 GMT-5)
 - SEGUIMIENTO AL PERFECCIONAMIENTO DE LAS MODIFICACIONES A 173 CONTRATOS DE PS ATENCION DIRECTA (2023-01-18 17:23 GMT-5)

Obligación No. 6: Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Durante el período del presente informe a la contratista no le asignaron actividades de supervisión por parte de la Secretaria de Despacho.

Obligación No. 7: Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- A la contratista le fueron asignados los contratos de las personas que se enumeran a continuación y con base en los mismos, consolidó la información para realizar las matrices para el seguimiento del proceso de modificación.

☐ 4146.010.26.1.1655_CLAUDIA FERNANDA MENA MORALES
☐ 4146.010.26.1.1691_LIZETH HERRERA
☐ 4146.010.26.1.1697_MARTHA CECILIA SINISTERRA CIFUENTES
☐ 4146.010.26.1.1698_SANDRA LIZETH LONDOÑO MALDONADO
☐ 4146.010.26.1.1789-2022_LADY DIANA MARPERO CHAMORRO
☐ 4146.010.26.1.1790-2022_CAROLINA CORDOBA LOZANO
☐ 4146.010.26.1.1791-2022_PAULA ANDREA FORONDA MORENO
☐ 4146.010.26.1.1792-2022_KAREN EMILSE TORRES QUIÑONES
☐ 4146.010.26.1.1793-2022_MARTHA LILIANA ANGULO PERAFAN
☐ 4146.010.26.1.1794-2022_SONIA ANDREA MALDONADO BAHAMON
☐ 4146.010.26.1.1795-2022_JENNYFER ALEXANDRA HERNÁNDEZ TENORIO
☐ 4146.010.26.1.1796-2022_JACKELINE METAUTE CONTRERAS
☐ 4146.010.26.1.1797-2022_ANGIE PAOLA GÓMEZ ARCE
☐ 4146.010.26.1.1798-2022_KELLY JHOJANA PALACIOS HURTADO
☐ 4146.010.26.1.1799-2022_INGRID JULIANA PERAFAN VILLANO
☐ 4146.010.26.1.1800-2022_YOLANDA VEGA MENDIETA
☐ 4146.010.26.1.1801-2022_SHIRLEY TOLOSÁ ERAZO
☐ 4146.010.26.1.1802-2022_MARIA DEL PILAR CUERO MORENO
☐ 4146.010.26.1.1817-2022_KAREN TATIANA MUÑOZ CARMONA
☐ De cero
☒ BASE DE DATOS 173 PS ATENCIÓN DIRECTA VIGENCIAS FUTURAS 2023
☒ Control Estados de Modificaciones Lunes 16_01_2023
☒ CONTROL ESTADOS MODIFICACIONES
☒ Distribución modificaciones
☒ REPORTES CONTRATOS 1
☒ Revisión Control de Estados de Modificaciones del 1776 al 1802 Carmen Posada

Obligación No. 8: Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos, para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- La contratista apoyó los procesos de revisión y validación de los documentos físicos que conforman la gestión documental de la contratación de los prestadores de servicio de Atención Directa en el marco del proyecto de Atención Integral a la Primera infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación No. 9: Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Durante el mes de enero no se presentaron PQRSD.

Obligación No. 10: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- La contratista atendió las asignaciones recibidas por parte de la supervisión de su contrato durante el mes de enero.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

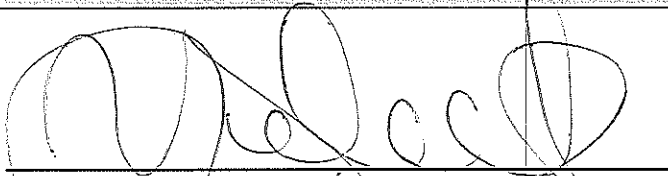
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CÉLMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Enero de 2023.